omgevingsdienst HAAGLANDEN

BLAD GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Nr. 530

31 december 2015

Officiële uitgave van gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden.

Uitvoeringsregeling generatiepact ODH 2016

De directeur van de Omgevingsdienst Haaglanden
- gelet op de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Haaglanden;
- gelet het Besluit verlening mandaat, volmacht en machtiging aan de directeur Omgevingsdienst Haaglanden;
- gelet op artikel 9 van de Regeling generatiepact ODH 2016

Besluit vast te stellen:

UITVOERINGS REGELING GENERATIEPACT OMGEVINGSDIENST HAAGLANDEN 2016

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:
- ambtenaar: de persoon, zoals bedoeld in artikel 1 van de Regeling generatiepact ODH 2016;
- aanvrager: ambtenaar die een verzoek om deelname aan het generatiepact indient;
- generatiepact: de regeling zoals bedoeld in artikel 1 van de Regeling generatiepact ODH 2016.

Artikel 2 Indienen van de aanvraag

2.1. Een aanvraag om deelname aan het Generatiepact wordt ingediend met gebruikmaking van het formulier in de bij dit besluit behorende bijlage.

2.2. De termijn bedoeld in artikel 2 van het generatiepact bedraagt 8 weken.

Artikel 3 Advies omtrent de aanvraag

3.1. De aanvraag om deelname wordt zo spoedig mogelijk na ontvangst aan de Belastingdienst voorgelegd ter toetsing aan artikel 3 lid 1 onder d van het generatiepact ter beoordeling of sprake is van een regeling voor vervroegde uittreding.

Artikel 4 Beslissing op de aanvraag

4.1. De directeur beslist op de aanvraag binnen twee weken na ontvangst van de beschikking van de Belastingdienst omtrent de toetsing zoals genoemd in artikel 3.

4.2. Indien de beschikking van de Belastingdienst niet tijdig beschikbaar is, wordt toepassing gegeven aan artikel 4.15 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 5 Slotbepalingen

5.1. Deze uitvoeringsregeling treedt in werking op 1 januari 2016.

5.2. Deze uitvoeringsregeling wordt aangehaald als “Uitvoeringsregeling generatiepact ODH 2016.”

Aldus besloten op 22 december 2015

De directeur,
ir. L.P. Klaassen

BIJLAGEN BEHORENDE BIJ DE UITVOERINGSREGELING GENERATIEPACT ODH 2016

Aanvraagformulier Generatiepact ODH 2016:

In te vullen door medewerker:
Gegevens medewerker:
☐M ☐V
Voorletter :
Achternaam :
Geboortenaam :

Organisatie en functie
Afdeling :
Team :
Functie :

In overleg met mijn leidinggevende verklaar ik deel te willen nemen aan het generatiepact conform de Regeling generatiepact ODH 2016 met ingang van ………………………….

Arbeidsduur

☐Ik wil gebruik maken van 50% betaald bijzonder verlof en 50% onbetaald bijzonder verlof over de uren die ik minder ga werken.
Percentage formele uren per week dat ik minder wil werken (20% tot 40%):………%

☐Ik wil gebruik maken van 50% neerwaartse aanpassing van de aanstelling over de uren die ik minder ga werken en de overige 50% van de uren die ik minder ga werken zijn betaald bijzonder verlof.
Percentage neerwaartse aanpassing arbeidsduur (minimaal 10% maximaal 20%) en percentage doorbetaald buitengewoon verlof (percentage gelijk aan neerwaartse aanpassing arbeidsduur) : …………%

Aantal feitelijke uren per week (formele uren compensatie uren):……………
NB: arbeidsduur mag ná deelname aan het Generatiepact ODH 2016 niet onder de 18 uur uitkomen.

Rooster

Vul de feitelijke uren / minuten per dag in, afronden op 15 minuten:
Rooster (uren per dag): Ma Di Wo Do Vr
Week 1 Za Zo

Rooster (uren per dag): Ma Di Wo Do Vr
(evt Week 2)
Za Zo

Arbeidsurenverleden
Aan te leveren gegevens:

1. De arbeidsduur in het laatste kalenderjaar voorafgaand aan het begin van de periode die aanvangt 10 jaar direct voorafgaande aan de gewenste datum van deelname aan het Generatiepact. Deze arbeidsduur bedroeg: ……………. Gelieve hiervan een document toe te voegen (ABP of ander pensioenoverzicht of kopie aanstelling)

Uitleg: indien na gebruikmaking van het Generatiepact de arbeidsduur ten opzichte van genoemd tijdstip meer dan 50% lager is, wordt dit door de belastingdienst beschouwd als een regeling voor vervroegde uittreding en is dit ingevolge het Generatiepact een weigeringsgrond voor het verzoek.

2. De feitelijke arbeidsduur per week in het kalenderjaar voorafgaand aan de gewenste ingangsdatum van deelname aan het Generatiepact. Hierbij tellen ziekte, arbeidsongeschiktheid of jaarlijks vakantieverlof niet mee. Deze arbeidsduur bedroeg: …………….

3. Aankoop of verkoop van verlofuren in het kalenderjaar voorafgaand aan de gewenste ingangsdatum van deelname aan het Generatiepact: ……. uren verkocht / ….. uren aangekocht. Indien geen aankoop of verkoop heeft plaatsgevonden, wordt 0 ingevuld.

Uitleg: Indien bij gebruikmaking van het Generatiepact de arbeidsduur ten opzichte van voorafgaande kalenderjaar feitelijk minder dan 50% bedraagt, wordt dit door de belastingdienst beschouwd als een regeling voor vervroegde uittreding en is dit ingevolge het Generatiepact een weigeringsgronden voor

omgevingsdienst HAAGLANDEN

het verzoek. Het is ook van belang of er in het voorafgaande jaar sprake is geweest van aankoop of verkoop van verlofuren.

Ondertekening medewerker:
Datum :

Handtekening :

LET OP: Aan dit formulier kunnen geen rechten worden ontleend. Daadwerkelijke toekenning van deelname aan het generatiepact geschiedt door ondertekening door de gemandateerde van het besluit.

In te vullen door leidinggevende:
Leidinggevende
Naam :

Medewerker voldoet aan de eisen en voorwaarden voor de deelname aan het generatiepact:

☐De ingangsdatum ligt tussen 1 januari 2016 en 1 januari 2018.
☐De medewerker is op gewenste ingangsdatum 60 jaar of ouder.
☐De medewerker is op gewenste ingangsdatum in vaste dienst.
☐De medewerker is op gewenste ingangsdatum minstens twee jaar in dienst van de ODH.
☐Er is geen samenloop met andere verlofvorm of uitkering met het risico op een fiscale eindheffing.
☐Er is geen verhoging van arbeidsduur aangevraagd op of na 26 juni 2015.
☐Vrijgekomen ruimte is beschikbaar voor herbezetting.

Indien aanvullende afspraken met medewerker gemaakt zijn als voorwaarde om deel te nemen, hier weergeven:

LET OP: eventuele processen om aanvullende afspraken te formaliseren moeten apart in werking worden gezet.

Ondertekening leidinggevende voor akkoord:
Datum :

Handtekening :

Indien niet akkoord met deelname aan generatiepact, reden afwijzing opgeven:

Vervolg: verzending formulier door medewerker:

Wanneer zowel ambtenaar als leidinggevende het formulier ingevuld hebben, is het belangrijk het formulier op te sturen, zodat het geregistreerd wordt in de postregistratie en in het personeelsdossier.

Stuur het formulier aan:

Omgevingsdienst Haaglanden
t.a.v. P&O
Postbus 14060
2501 GB Den Haag